

 M3 INDUSTRIAL	Procedimento – Controle de Vacinação e Exames Complementares	CÓDIGO: M3-SSMA-SAU-012
		Nº PÁG: Página 1 de 5
		REVISÃO: 1

Título Procedimento – Controle de Vacinação e Exames Complementares		
Sugestor	Responsável	Aprovação
Objetivo Estabelecer diretrizes e procedimentos para o controle, registro e acompanhamento das vacinas e exames complementares obrigatórios dos colaboradores da M3 Industrial, garantindo a saúde ocupacional , a conformidade legal e a prevenção de doenças relacionadas ao trabalho.		Usuário Segurança, Saúde e Meio Ambiente (SSMA)

QUADRO DE CONTROLE DE ALTERAÇÕES DO DOCUMENTO

VERSÃO	MOTIVO DA ALTERAÇÃO	DATA	RESPONSÁVEL PELA ALTERAÇÃO
001	Versão Inicial	15/08/2023	
002			

Empresa: M3 Industrial
Código: M3-SSMA-SAU-012
Versão: 01
Data de Emissão: 15/08/2023
Revisão: 15/08/2023
Sector: Segurança, Saúde e Meio Ambiente (SSMA)

Elaboração	Verificação	Aprovação
Nicolas Dornelas Assistente SGI	Lorena Nascimento Gerente SSMA	Fernando Matos Diretor Corporativo
Data: 15/08/2023	Data:	Data:
Assinatura e Carimbo	Assinatura e Carimbo	Assinatura e Carimbo
		

 M3 INDUSTRIAL	Procedimento – Controle de Vacinação e Exames Complementares	CÓDIGO: M3-SSMA-SAU-012
		Nº PÁG: Página 2 de 5
		REVISÃO: 1

Procedimento – Controle de Vacinação e Exames Complementares

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes e procedimentos para o **controle, registro e acompanhamento** das vacinas e exames complementares obrigatórios dos colaboradores da M3 Industrial, garantindo a **saúde ocupacional**, a **conformidade legal** e a prevenção de doenças relacionadas ao trabalho.

2. Abrangência

Aplica-se a todos os colaboradores da M3 Industrial, incluindo funcionários próprios, terceirizados e estagiários, em todos os canteiros de obras e áreas administrativas.

3. Referências

- **NR-7** – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)
- **NR-32** – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde (quando aplicável)
- **Ministério da Saúde** – **Calendário Nacional de Vacinação**
- **Legislação vigente de exames ocupacionais e vacinação obrigatória**
- **ISO 45001** – Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional

4. Definições

- **Vacinação:** Aplicação de imunizantes indicados para prevenção de doenças profissionais ou infectocontagiosas.
- **Exames Complementares:** Testes laboratoriais, de imagem ou clínicos necessários para avaliação da saúde ocupacional e prevenção de riscos específicos.

Elaboração	Verificação	Aprovação
Nicolas Dornelas Assistente SGI	Lorena Nascimento Gerente SSMA	Fernando Matos Diretor Corporativo
Data: 15/08/2023	Data:	Data:
Assinatura e Carimbo 	Assinatura e Carimbo 	Assinatura e Carimbo 

 M3 INDUSTRIAL	Procedimento – Controle de Vacinação e Exames Complementares	CÓDIGO: M3-SSMA-SAU-012
		Nº PÁG: Página 3 de 5
		REVISÃO: 1

- **Colaborador:** Qualquer pessoa vinculada à CECO A Engenharia, incluindo terceirizados e estagiários.

5. Responsabilidades

5.1 Alta Direção

- Garantir recursos para execução do controle de vacinação e exames complementares.
- Assegurar conformidade legal e segurança dos colaboradores.

5.2 Gerente de SSMA

- Coordenar a implementação e atualização do controle de vacinação e exames.
- Garantir o arquivamento correto e sigiloso dos registros de saúde.
- Avaliar periodicamente o cumprimento do procedimento.

5.3 Médico do Trabalho

- Realizar exames ocupacionais admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho e demissionais.
- Solicitar exames complementares conforme risco ocupacional.
- Validar a conformidade do calendário de vacinação.

5.4 Enfermeiro do Trabalho

- Controlar, registrar e atualizar vacinas obrigatórias.
- Aplicar vacinas quando permitido legalmente ou acompanhar aplicação por unidade de saúde credenciada.
- Orientar colaboradores sobre imunizações e exames.

5.5 Recursos Humanos

- Disponibilizar informações sobre admissões e desligamentos.
- Apoiar o envio de colaboradores para exames e vacinação.
- Manter cadastro atualizado no sistema de saúde ocupacional.

5.6 Colaboradores

Elaboração	Verificação	Aprovação
Nicolas Dornelas Assistente SGI	Lorena Nascimento Gerente SSMA	Fernando Matos Diretor Corporativo
Data: 15/08/2023	Data:	Data:
Assinatura e Carimbo 	Assinatura e Carimbo 	Assinatura e Carimbo 

 M3 INDUSTRIAL	Procedimento – Controle de Vacinação e Exames Complementares	CÓDIGO: M3-SSMA-SAU-012
		Nº PÁG: Página 4 de 5
		REVISÃO: 1

- Cumprir o calendário de vacinação e realizar exames complementares quando convocados.
- Apresentar documentação comprobatória quando exigido.

6. Procedimento

- Cadastro Inicial:**
 - Todo colaborador deve preencher o **formulário de saúde ocupacional** na admissão, incluindo histórico vacinal.
 - Realizar exames admissionais conforme risco da função.
- Vacinação:**
 - Verificar vacinas obrigatórias de acordo com a função e legislação.
 - Registrar todas as doses aplicadas no **controle interno**.
 - Atualizar periodicamente o calendário vacinal e emitir alertas de reforço.
- Exames Complementares:**
 - Realizar exames periódicos conforme NR-7 e avaliação de risco ocupacional.
 - Arquivar resultados no prontuário do colaborador, garantindo **sigilo e confidencialidade**.
- Acompanhamento e Controle:**
 - Gerente de SSMA e equipe de enfermagem devem gerar relatórios periódicos sobre pendências de vacinação e exames.
 - Exames atrasados ou vacinas pendentes devem ser comunicados ao colaborador e à liderança imediata.
- Auditoria e Revisão:**
 - Revisar anualmente a eficácia do controle de vacinação e exames.
 - Atualizar procedimentos conforme novas legislações ou necessidades do ambiente de trabalho.

7. Controle de Registros

- Prontuário Médico Ocupacional (físico ou digital)
- Registro de Vacinação (planilha ou software de SSMA)
- Relatórios de Exames Complementares
- Comunicação de pendências e alertas

Elaboração	Verificação	Aprovação
Nicolas Dornelas Assistente SGI	Lorena Nascimento Gerente SSMA	Fernando Matos Diretor Corporativo
Data: 15/08/2023	Data:	Data:
Assinatura e Carimbo 	Assinatura e Carimbo 	Assinatura e Carimbo 

 M3 INDUSTRIAL	Procedimento – Controle de Vacinação e Exames Complementares	CÓDIGO: M3-SSMA-SAU-012
		Nº PÁG: Página 5 de 5
		REVISÃO: 1

8. Fluxo de Comunicação

- Pendências ou problemas detectados devem ser comunicados ao **Gerente de SSMA**, que definirá medidas corretivas.
- Casos de risco iminente à saúde devem ser reportados imediatamente à liderança e ao médico do trabalho.

CÓPIA CONTROLADA

Elaboração	Verificação	Aprovação
Nicolas Dornelas Assistente SGI	Lorena Nascimento Gerente SSMA	Fernando Matos Diretor Corporativo
Data: 15/08/2023	Data:	Data:
Assinatura e Carimbo 	Assinatura e Carimbo 	Assinatura e Carimbo 